



ASP "EPPI – MANICA – SALVATORI"

AVVISO PUBBLICO DI INTERPELLO

**RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI
approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025,
frutto della selezione unica ex art. 3-bis del D.L. 80/2021**

**Indetta con determinazione dirigenziale UNIONE VALLI E DELIZIE n. 175 del 20/03/2025
(Avviso prot. n. 9621 del 20/03/2025)**

**PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

PRESSO A.S.P. "EPPI – MANICA – SALVATORI" (ASPEMS) – AREA AMMINISTRATIVA (Ufficio Gare)

IL DIRETTORE

RICHIAMATO

- Delibera del Consiglio di amministrazione n. 8 del 30/03/2023 avente oggetto: ORDINAMENTO PROFESSIONALE CCNL DEL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16.11.2022;
- Delibera dell'Amministratore Unico n. 1 del 30/01/2025 avente oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) PER IL TRIENNIO 2025/2027;

DATO ATTO

che con deliberazione n. 17 del 18/08/25 dell'Amministratore Unico è stato approvato l'atto avente oggetto: ACCORDO FRA L'UNIONE VALLI E DELIZIE E ASP "EPPI – MANICA – SALVATORI" PER L'UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI APPROVATO CON DETERMINAZIONE UNIONE N.272 DEL 13/05/2025 FRUTTO DELLA SELEZIONE UNICA EX ART. 3-BIS DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO IN L. N. 113/2021, INDETTA CON DETERMINAZIONE N. 175/2025 PER "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" AREA ISTRUTTORI.;

DATO ATTO

che in relazione al posto di cui sopra è stata esperita senza esito la procedura in materia di mobilità obbligatoria del personale di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, come da documentazione conservata agli atti (nota Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna del 04/09/2025 U.0310040, prot. Aspems n. 3575 del 5/9/2025 a fronte di nostra comunicazione in data 27/08/2025 con nota prot. n. 3484);

VISTO

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);
- il DPR n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, in quanto applicabili;
- la L. 241/1990 e ss.mm.ii. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (codice dell'amministrazione digitale);



ASP "EPPI – MANICA – SALVATORI"

- il D.P.C.M. n. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- la direttiva n. 2/2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario delegato alle pari opportunità;
- il Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101;
- la L. 104/1992 e ss.mm.ii. (normativa riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la L. 68/1999 e ss.mm.ii. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- il D.Lgs. n. 66/2010 (codice dell'ordinamento militare), artt. 1014, comma 1, e 678, comma 9;
- la L. 101/1989 e ss.mm.ii. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e ss.mm.ii., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni;
- l'ordinamento professionale ed i CCNL vigenti del comparto Regioni e delle Autonomie Locali delle Regioni e del Comparto Funzioni Locali;
- il D.L. 14 marzo 2025 n. 25 Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni come modificato con la Legge di conversione n. 69 del 09 maggio 2025;

VISTO

- il Regolamento di Aspems sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;
- il Regolamento di Aspems sulle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego vigente;

RICHIAMATO

l'art. 3-bis del D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito il L. n. 113 del 06/08/2021, il quale disciplina le Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali;

CONSIDERATO

che per la copertura del posto in oggetto si è inteso procedere con interpello rivolto ai soggetti idonei frutto della selezione unica ex art. 3-bis del D.L. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021, indetta con determinazione dirigenziale Unione n. 175 del 20/03/2025 (Avviso prot. Unione N. U.0009621 del 20/03/2025), i cui esiti sono stati approvati con determinazione n. 272 del 13/05/2025 e condivisi con Aspems in virtù dell'accordo fra le amministrazioni su richiamato;

VISTO

la **determinazione n. 166 del 23/10/2025** a firma del sottoscritto Direttore di approvazione del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che A.S.P. "Eppi – Manica – Salvatori" **AVVIA UNA PROCEDURA DI INTERPELLO RISERVATA AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI approvato con determinazione dell'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE n. 272 del 13/05/2025** e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025, frutto della selezione unica ex art. 3-bis del D.L. 80/2021 indetta con determinazione dirigenziale Unione Valli e Delizie n. 175 del 20/03/2025 (Avviso prot. n. 9621 del 20/03/2025)



ASP "EPPI – MANICA – SALVATORI"

PER LA COPERTURA

DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16/11/2022, PRESSO ASPEMS – AREA AMMINISTRATIVA (Ufficio Gare)

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente avviso di selezione (*lex specialis*) e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento vigente di Aspems sulle modalità di reclutamento del personale, dal DPR 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal DPR 16 giugno 2023, n. 82.

ASPEMS si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso di selezione.

ART. 1 – PROFILO e RUOLO DELLA FIGURA RICERCATA

Di seguito vengono riportate le caratteristiche del profilo professionale già indicate nell'avviso unico dell'Unione Valli e Delizie di cui alla **determinazione dirigenziale n. 175 del 20/03/2025 (Avviso prot. Unione N. U.0009621 del 20/03/2025)** integrate con le specifiche del ruolo da ricoprire dalla figura ricercata con il presente interpellato:

Profilo:	Istruttore amministrativo-contabile
Ambito professionale:	Amministrativo-contabile
Scopo organizzativo e attività caratterizzanti il profilo:	Supporta le attività di definizione delle procedure, verifica la corretta attuazione delle attività amministrative e contabili secondo i riferimenti giuridico-normativi in vigore. Effettua (attività elencate a titolo esemplificativo non esaustivo): <ul style="list-style-type: none">- predisposizione di atti e provvedimenti attribuiti sulla base di direttive puntuali;- gestione corretta e puntuale delle istruttorie e dei procedimenti amministrativi complessi;- elaborazione di dati ed informazioni anche di natura complessa per politiche, progetti, servizi e attività;- conservazione ed archiviazione della documentazione relativa alle attività gestite;- supporto e ricerca funzionale all'elaborazione di linee guida e standard di riferimento;- sostegno al processo di semplificazione amministrativa attraverso l'analisi e la proposta di soluzioni innovative per politiche, progetti, servizi ed attività;- verifiche documentali e attività di accertamento;- attività di segreteria;- gestione del protocollo;- ricerca e sviluppo documentazione nei processi di modifica, revisione e adeguamento di regolamenti;- realizzazione di operazioni di natura contabile anche complesse;- monitoraggio della produzione normativa e regolamentare di riferimento



ASP "EPPI – MANICA – SALVATORI"

	<ul style="list-style-type: none"> - predisposizione di atti contabili/finanziari e controllo della regolarità degli stessi di competenza; - supporto operativo all'elaborazione dei documenti programmatici anche di natura finanziaria; - supporto alla realizzazione di analisi dati e valutazioni per la programmazione finanziaria delle politiche di sviluppo dell'ente; - raccolta ed analisi dei dati economico-finanziari di propria competenza.
<p>Ruolo da ricoprire specifico per la figura ricercata con il presente interpellato:</p>	<p>Ente: Aspems Area di assegnazione: AMMINISTRATIVA (Ufficio gare)</p> <p>Il/la lavoratore/trice si occupa dell'attività di supporto al Responsabile dell'Area Amministrativa nella predisposizione degli atti di competenza dell'Area;</p> <p>In particolare, è richiesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza approfondita del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) e delle relative normative di attuazione e delle linee guida ANAC; - Conoscenza del diritto amministrativo e del procedimento amministrativo, incluso il diritto di accesso agli atti (L. 241/90). - Conoscenza della normativa in materia di trasparenza (D.Lgs.n.33/2013) e di prevenzione della corruzione (D.Lgs.n.97/2016). <p>Il/la lavoratore/trice inoltre compete:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La predisposizione di atti amministrativi, nella gestione delle procedure di gara e utilizzo dei principali portali di intermediazione telematica e piattaforme di acquisto centralizzate e locali (es. MePA, Consip, Sater). - La verifica della correttezza dal punto di vista economico-finanziario della determinazione dei settori; - Espletamento degli affidamenti e redazione dei relativi atti per servizi e forniture; - Espletamento degli adempimenti inerenti la trasparenza, le misure di prevenzione della corruzione e la privacy; - Raccolta, elaborazione e analisi dei dati attraverso strumenti informatici, la predisposizione degli atti relativi alla mansione attribuita; <p>Al/Alla lavoratore/trice competono le mansioni previste dalla Legge, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi, dai CCNL vigenti nel tempo nonché quelle attinenti all'ufficio di assegnazione.</p>
<p>Competenze comportamentali e trasversali specifiche per la figura ricercata:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Precisione esecutiva; - Capacità di lavoro in gruppo in ottica collaborativa e di condivisione; - Orientamento al risultato; - Capacità di analisi e di sintesi; - Capacità di gestione del tempo; - Flessibilità operativa; - Orientamento all'ascolto attivo e alle esigenze dell'utenza e capacità di comunicazione efficace, sia all'interno dell'organizzazione che verso l'esterno.



ASP “EPPI – MANICA – SALVATORI”

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'INTERPELLO

Per l'ammissione alla presente selezione il/la candidato/a deve essere inserito/a nell'elenco dei soggetti idonei approvato con determina dirigenziale Unione Valli e Delizie n. 272 del 13/05/2025 e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025

Inoltre, i requisiti di ammissione richiesti sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione unica per la formazione dell'elenco di idonei, che non devono essere venuti meno e che si riportano di seguito:

A) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

a.1) cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

a.2) familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165);

oppure

a.3) cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165);

oppure

a.4) cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di “rifugiato” o di “protezione sussidiaria” (articolo 25 del D.Lgs. 19/11/2007, n. 251, e articolo 38, comma 3-bis, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165).

Si specifica che sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

I candidati non cittadini italiani possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di “rifugiato” o di “protezione sussidiaria”);
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;

B) godimento dei diritti civili e politici;

C) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

D) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Si precisa che, come contemplato dall'art. 2 del DPR. 487/1994 e ss.mm.ii, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del



ASP "EPPI – MANICA – SALVATORI"

provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

E) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

F) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

G) per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio; i cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;

H) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, o qualora si rendesse necessario, durante il rapporto di lavoro l'Amministrazione sottopone il vincitore a visita medica;

I) essere in possesso della **Patente di guida Cat. B**;

L) essere in possesso del **Diploma di maturità (di durata quinquennale)** già dichiarato in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione unica per la formazione dell'elenco di idonei.

Per i/le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di riconoscimento (**equivalenza**) del titolo di studio posseduto così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza del titolo di studio presentata alla competente autorità. Per la richiesta di riconoscimento (equivalenza) occorre seguire le istruzioni fornite dal Dipartimento delle Funzione pubblica al seguente link:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, **comporta l'esclusione dalla selezione di interpello stessa**, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e a norma dell'art. 75 del medesimo D.P.R. vi sarà la decadenza da eventuali benefici conseguiti.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di interpello per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione, e devono permanere al momento dell'eventuale assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e della disciplina interna del personale dipendente dell'ente che assume.

ART. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO

Per poter partecipare alla selezione il/la candidato/a deve:



ASP “EPPI – MANICA – SALVATORI”

- a) essere in possesso di Carta d'identità elettronica (CIE), oppure di Carta nazionale dei Servizi (CNS), oppure di Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure di altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;
- b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO).

La candidatura al presente interpello non prevede il pagamento della tassa di concorso, in quanto già versata all'atto di iscrizione alla selezione unica ex art. 3-bis del D.L. 81/2021, convertito in L. 113/2021, di cui all'Avviso prot. n. U.0009621 del 20/03/2025.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO

La domanda di partecipazione alla procedura di interpello deve essere presentata unicamente **in via telematica entro e non oltre il 05/11/2025 ore 13:00** mediante la compilazione del format di candidatura sul **Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA)** disponibile all'indirizzo Internet:

<https://www.inpa.gov.it/>

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi.it>) o Eidas (<https://www.eid.gov.it/it>).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, **il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione “Curriculum”** (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica di interpello, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione “Concorsi”.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area “Domanda di Candidatura”.

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La compilazione online della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il/La candidato/a ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini, attraverso nuovo invio. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.



ASP "EPPI – MANICA – SALVATORI"

Al riepilogo sarà attribuito un **Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**: tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da InPa.

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di **rivolgersi all'assistenza del portale stesso.**

Per assistenza nella compilazione della domanda o per informazioni è possibile telefonare ai seguenti numeri 0532/858678 (sig.ra Gloria Alberici) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00. Sarà necessario essere collegati/e al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

ART. 5 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il/la candidato/a deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- di non aver in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 di cui si è a conoscenza oppure, in caso contrario, di averne in corso specificando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;



ASP “EPPI – MANICA – SALVATORI”

- il possesso della patente di guida Cat. B richiesto alla lettera l) del paragrafo “2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALL’INTERPELLO”;
- il possesso del titolo di studio richiesto alla lettera L) del paragrafo “2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALL’INTERPELLO”, con l’indicazione dell’anno in cui è stato conseguito e dell’Istituto che lo ha rilasciato, nonché eventuali equipollenze/equivalenze con annessi allegati;

Inoltre, il/la candidato/a, nella stessa domanda di partecipazione all’interpello, deve dichiarare:

- un recapito telefonico;
- l’indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- il possesso dei requisiti che danno diritto a preferenze/riserve di cui al successivo art. 9 (la dichiarazione va resa anche se già dichiarata in sede di presentazione dell’istanza alla selezione unica). La mancata dichiarazione in questa sede esclude il/la concorrente dal beneficio;
- di aver diritto alla **concessione di ausili**, quali tutor e strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché **di tempi aggiuntivi**, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). I/Le candidati/e dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l’ausilio necessario nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario **allegare** alla domanda di partecipazione, prima di inoltrare la candidatura sul portale InPA, **la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’AUSL** di riferimento o da equivalentestruuttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove (in formato pdf). In caso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, il/la candidato/a dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso;
- di impegnarsi a caricare nella sezione **Allegati la scansione di un documento di riconoscimento** per l’identificazione al momento della prova orale;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso di selezione;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, nonché del Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, per le finalità previste dall’avviso di selezione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione conseguente alla selezione;
- l’eventuale sussistenza di relazioni di parentela o affinità con gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti di Aspems.

Gli allegati alla domanda dovranno rispettare le indicazioni inPA (ogni file non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png).

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso di interpello.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a, né per eventuali disguidi telematici anche imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



ASP “EPPI – MANICA – SALVATORI”

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato da Aspems, tale da impedire ai/candidati/e l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Tutti/e i/le candidati/e sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi/e con riserva all'interpello.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il/la candidato/a, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Direttore, secondo quanto disposto dal vigente Regolamento sulle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego nonché dalla normativa in materia di anticorruzione. Essa è costituita da tre componenti e un segretario verbalizzante.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche e informatiche nonché per la valutazione delle competenze attitudinali.

ART. 7 – PROVA D'ESAME

Avvalendosi del vigente regolamento di Aspems e tenuto conto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia, l'esame consisterà in UNA PROVA ORALE.

Tale prova è finalizzata alla verifica del possesso delle competenze richieste per la copertura del ruolo ricercato come specificato nell'art. 1 del presente avviso.

La prova consisterà in un colloquio individuale volto ad accertare le conoscenze e competenze inerenti all'attività da assolvere anche attraverso l'analisi congiunta del percorso di studio e professionale desunto dal curriculum vitae presentato attraverso il portale InPA nonché la capacità di ragionare in modo costruttivo e libero da schemi di studio.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie specifiche per la figura ricercata:

- Conoscenza del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023) e delle relative normative di attuazione e delle linee guida ANAC;
- Predisposizione atti per affidamenti di forniture di beni e servizi;
- Utilizzo delle principali piattaforme di acquisto centralizzate e locali;

Il colloquio inoltre potrà riguardare anche materie già contemplate nell'avviso della selezione unica per la formazione dell'elenco degli idonei (Avviso prot. Unione N. U.0009621 del 20/03/2025) di seguito riportate e così modificate:

- Nozioni di diritto amministrativo (L. 241/1990);
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni in materia di digitalizzazione dell'attività amministrativa;



ASP “EPPI – MANICA – SALVATORI”

- Normativa in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013).

La prova comprenderà altresì l'accertamento della conoscenza della LINGUA INGLESE e del livello di conoscenza della disciplina informatica compresa la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (WORD, EXCEL).

Il punteggio della prova è espresso in trentesimi.

La prova si intende superata, con inserimento in graduatoria, al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

ART. 8 – CALENDARIO E SEDE DELLA PROVA SELETTIVA E COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E

Coloro che avranno presentato domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso si intendono implicitamente ammessi/e con riserva a partecipare alla selezione di interpello e, salvo diversa comunicazione, si intendono automaticamente convocati/e a sostenere la prova orale.

Ogni comunicazione ai/alle candidati/e concernente la selezione, compreso il calendario della prova orale, il relativo esito ed eventuale esclusione dalla selezione, è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento InPA.

Il calendario con la data esatta e il luogo di svolgimento delle prove per ciascun candidato saranno comunicati sul Portale Unico del Reclutamento InPA, con accesso attraverso l'identificazione del/della candidato/a, almeno 5 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della PROVA ORALE

Detta pubblicazione avrà validità, ad ogni effetto di notifica per i/le candidati/e ammessi/e, che dovranno presentarsi alla prova d'esame secondo il suddetto calendario di svolgimento, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta. La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Eventuali modifiche delle date, del luogo, dell'orario, delle modalità operative di svolgimento della prova saranno resi noti sempre mediante il Portale Unico del Reclutamento InPA.

Per essere ammessi/e a sostenere la prova selettiva, i/le candidati/e dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità (preferibilmente coincidente con il documento allegato all'istanza).

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici personali idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.

Si evidenzia che è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ai sensi dell'art. 7, comma 7, del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento; a tal fine, le suddette candidate dovranno darne indicazione nell'istanza e/o inviare apposita



ASP “EPPI – MANICA – SALVATORI”

comunicazione ad Aspems mezzo mail all’indirizzo aspems@pec.aspems.it, almeno 3 giorni prima del giorno previsto dell’avvio dei colloqui.

Specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse verranno definite dalla Commissione giudicatrice.

ART. 9 – RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Ai sensi dell’art. 5, comma 1, del DPR n. 3/1957 e dell’art. 5, comma 1, del DPR n. 487/1994 e ss.mm. ii le riserve di posti messi a selezione per particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono superare la metà dei posti messi a selezione. Ne consegue che in relazione all’unico posto messo a selezione con la presente procedura non operano riserve.

Ai sensi dell’art. 1014, co. 4, e dell’art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 “**Codice dell’ordinamento militare**”, con la presente selezione si determina una frazione di **riserva** di posto a favore dei seguenti destinatari:

- a) i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente;
- b) gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Tale riserva verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell’art. 18, comma 4, del D.lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con la presente selezione si determina una frazione di **riserva** di posto a favore dei **volontari del servizio civile** universale che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

In relazione alla presente selezione non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla legge n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”.

Come previsto dall’art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, a parità di merito, ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, si applicano le seguenti **preferenze** nell’ordine di seguito indicato:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico o privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all’infezione da Sars-Cov-2 contratta nell’esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell’amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l’ulteriore periodo di perfezionamento presso l’ufficio per il processo ai sensi dell’art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;



ASP "EPPI – MANICA – SALVATORI"

- l) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11 D.L. 6/07/2011 n. 98 convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50 comma 1- quinquies del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11/08/2014 n. 114;
- m) aver svolto con esito positivo lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 co. 14 del D.L. 21/06/2013 n. 69, convertito con modificazioni, dalla L. 09/08/2013 n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A. in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, co. 3 del D.L. 28/01/2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28/03/2019 n. 26;
- o) appartenere al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il/la candidato/a concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/94 così come aggiornato dal DPR 82/2023;
- p) minor età anagrafica;

In relazione al punto o) si precisa che presso Aspems, al 31/12/2024 gli uomini rappresentavano il 25,00% (n. 1 dipendente) e le donne il 75,00% (n. 3 dipendenti) del personale inquadrato nell'Area Istruttori. Dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994 così come riformato dal D.P.R. 82/2023 a favore del genere meno rappresentato.

ART. 10 – FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale e la trasmette all'Ufficio Personale di Aspems che effettuerà le verifiche dei requisiti ai fini dell'ammissibilità alla selezione dei/delle candidati/e collocati in graduatoria, prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte del Direttore, in applicazione del Regolamento sulle procedure di concorso, selezioni e accesso all'impiego.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze e riserva indicate all'art. 9 del presente avviso.

L'esito provvisorio della procedura selettiva verrà reso noto, in attesa di verifica da parte del competente Ufficio Personale di Aspems, sul Portale Unico del Reclutamento INPA.

La predetta graduatoria, dopo le verifiche effettuate dall' Ufficio Personale di Aspems, verrà approvata con determinazione dirigenziale da parte del Direttore e successivamente pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento e contestualmente sul sito internet istituzionale di Aspems – sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di concorso" nonché all'Albo Pretorio per un periodo di 30 giorni e rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

Dalla data di tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 15, comma 6, del DPR 487/1994, modificato con DPR 82/2023, decorrono i termini per l'eventuale impugnazione innanzi agli organi giurisdizionali amministrativi da parte dei soggetti interessati.

L'Ufficio Personale di Aspems provvederà altresì alle pubblicazioni contemplate dall'art. 19 "Bandi di concorso" del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss.mm.ii.

Al fine dell'utilizzo della graduatoria si procederà contattando il/la candidato/a classificatosi al primo posto; in caso di sua rinuncia alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, si provvederà alla copertura del posto medesimo mediante scorrimento della graduatoria, nel rispetto delle posizioni di merito.

Lo scorrimento della graduatoria è possibile per il solo posto per cui è stato indetto l'interpello.



ASP "EPPI – MANICA – SALVATORI"

I/Le candidati/e non assunti/e permangono nell'elenco dei soggetti idonei approvato con determinazione n. 272 del 13/05/2025 da parte dell'Ente concedente l'elenco degli idonei, l'Unione dei Comuni Valli e Delizie, e pubblicato con prot. n. 16086 del 14/05/2025 da detto Ente.

L'assunzione, resa nota con apposita comunicazione, è in ogni caso subordinata all'accertamento dei requisiti dichiarati all'atto dell'istanza.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta comunque, in ogni momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Nel caso in cui il/la candidato/a non si presenti in servizio senza giustificato motivo, Aspems comunicherà al/alla medesimo/a che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

I/Le candidati/e idonei/e assunti a seguito della presente procedura di interpello sono cancellati dall'elenco degli idonei e non potranno partecipare ad altri interPELLI, anche qualora l'assunzione non dovesse consolidarsi a causa di interruzione del rapporto di lavoro durante il periodo di prova.

ART. 11 – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il/La candidato/a dovrà stipulare con Aspems apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali e dal Contratto Funzioni locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso, nel rispetto delle previsioni normative vigenti.

Prima di prendere servizio il/la candidato/a sarà sottoposto/a visita medica preventiva presso il competente medico per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. ii..

Il/La candidato/a, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere in essere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. In caso contrario, unitamente al documento di cui sopra dovrà essere appositamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il/La candidato/a dovrà impegnarsi ad osservare il CODICE DI COMPORTAMENTO contenuto nel DPR 62/2013 e il Codice di comportamento integrativo, approvato da Aspems.

Il/La candidato/a dichiarato vincitore della selezione, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi della normativa di cui all'art. 25 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e dal Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche



ASP “EPPI – MANICA – SALVATORI”

introdotte dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Titolare del trattamento di tali dati è Aspems.

Aspems ha designato quale Responsabile della protezione dei dati il Dott. Sergio Cedolin dpo@aspems.it. I dati sono trattati da personale interno dell’ente previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a.

L’interessato/a gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. Del Regolamento Europeo 2016/679 contattando il Titolare o il Responsabile all’indirizzo e-mail amministrazione@aspems.it.

Il/La candidato/a con la domanda di partecipazione alla selezione autorizza l’Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet di Aspems nella sezione amministrazione trasparente/ bandi e concorsi e sul **portale InPA** nella sezione dedicata all’avviso per comunicazioni inerenti la presente selezione.

Ai sensi dell’art. 12, comma 3, del DPR 487/1994, successivamente modificato con DPR 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all’art. 3, comma 1, del DPR 184/2006 e dell’art. 5, comma 5, del D.LGS. 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell’amministrazione cui è indirizzata l’istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

ART. 13 – INFORMAZIONI FINALI/GENERALI

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell’art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso di selezione. **Per le finalità di cui all’art. 8 della L. 241/90 e s.m.i. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:**

- a) ASPEMS è l’Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la selezione in oggetto;
- b) l’ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è l’Ufficio Personale di Aspems inserito nell’Area Amministrativa telefono: 0532/858678 e-mail: g.alberici@aspems.it;
- c) il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore – Dott. Cristiano Benetti, a cui compete altresì l’adozione del procedimento finale;
- d) termine del presente procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte (art. 11 comma 4 del D.P.R. 347/94 così come modificato dal D.P.R. 82/2023);
- e) la tutela in materia di silenzio dell’amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- f) ai sensi dell’art. 3, comma 4, legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell’Emilia-Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all’Albo Pretorio on line di Aspems.



ASP “EPPI – MANICA – SALVATORI”

L'avviso di interpello sarà pubblicato integralmente, per almeno 10 giorni consecutivi:

- nel sito istituzionale di Aspems alla sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso” - all'indirizzo www.aspems.it;
- all'Albo pretorio online di Aspems;
- nel Portale unico del reclutamento sul sito www.InPA.gov.it, ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001.

Per assistenza nella compilazione della domanda o per informazioni è possibile telefonare ai seguenti numeri 0532/858678 (sig.ra Gloria Alberici) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Consandolo, lì 23/10/2025

Il Direttore di ASPEMS
Cristiano Benetti
F.to digitalmente

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati di Aspems (FE).